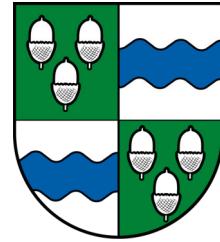


Gemeinde Biederitz

Der Bürgermeister

OT Biederitz, Gerwisch, Gübs, Heyrothsberge, Königsborn, Woltersdorf



Biederitz, 02.12.2025

Ausschreibung

Die **Gemeinde Biederitz** sucht zum **01.03.2026** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Personal

Aufgaben:

- Bearbeitung aller personalrelevanten Vorgänge im Rahmen der Personalsachbearbeitung unter Beachtung des Tarifvertrages sowie der gesetzlichen Bestimmungen
- Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung insbesondere Erfassung, Meldung und Pflege der Personalstamm- und Gehaltsdaten mit dem Vocus-Lohnprogramm
- Beratung der Beschäftigten in arbeits- und tarifrechtlichen Fragen sowie in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten u.a. zur Gehaltsabrechnung, Mutterschutz, Elternzeiten, An- und Abwesenheiten
- Erfassung und Überwachung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
- Führen der digitalen Personalakten sowie Erstellen von Arbeitgeberbescheinigungen, eigenständige Korrespondenz im Aufgabengebiet mit Sozialversicherungs- und Versorgungsträgern sowie Ämtern und Behörden
- Sachbearbeitung in der Zeitwirtschaft

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten oder Bürokauffrau/-mann oder gleichbarer Abschluss sowie Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- Fundierte Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie Arbeits- und Personalvertretungsrecht wünschenswert
- Selbstständiges, lösungs- und serviceorientiertes Arbeiten und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit, Flexibilität, hohe soziale Kompetenz, Diskretion sowie Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit Vocus Lohn- und Gehalt

Unser Angebot:

- krisensicheren sowie unbefristeten Arbeitsplatz
- Bezahlung erfolgt nach den tariflichen Vorgaben des TVöD-VKA in der Entgeltgruppe 6 mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- Anerkennung von Erfahrungsstufen in gleichwertigen Einsatzbereichen bei einem Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes
- Arbeitsvertrag mit 30,0 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaubsanspruch – tarifliche Freistellung am 24.12 sowie am 31.12 eines jeden Jahres
- Zahlung einer Jahressonderzahlung und einer jährlichen leistungsabhängigen Sonderzahlung, die alternativ in eine Sachbezugsgutscheinkarte umgewandelt werden kann
- Home-Office möglich
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- die Einarbeitung in ein aufgeschlossenes kollegiales Arbeitsumfeld wird zugesichert, kurze Entscheidungswege
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Gemeinde Biederitz

Magdeburger Straße 38

39175 Biederitz

Telefon: 039292 603-72

Telefax: 039292 603-95

Mail: info@gemeinde-biederitz.de

Bankverbindung:

Sparkasse Magdeburg

IBAN: DE80 8105 3272 0630 0009 80

BIC: NOLADE21MDG

Steuernummern:

Gemeindeblatt: 103/144/03059

Kindertagesstätten: 103/145/02502

Gemeinde: 103/144/50022

Sprechzeiten:

Montag 09:00-12:00 & 13:00-15:00 Uhr

Dienstag 09:00-12:00 & 13:00-16:30 Uhr

Donnerstag 09:00-12:00 & 14:00-17:00 Uhr

Freitag nach Vereinbarung

Donnerstag 15:00-17:00 Uhr

Bürgermeistersprechstunde:

Haben Sie Fragen? Dann kontaktieren Sie Frau Romy Reichelt unter 039292 / 603-43.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit senden Sie bitte **bis spätestens 05.01.2026** per E-Mail an

personal@gemeinde-biederitz.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und Vorstellung stehen, werden nicht erstattet.

gez.
Gericke